

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОРОВИЧСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

С о г л а с о в а н о

_____ 2019 г.
« ___ » _____

У т в е р ж д а ю
Директор колледжа

_____ 2019 г. № ____
Приказ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.08 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

специальности **09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

укрупненная группа специальностей
09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация РАЗРАБОТЧИК ВЕБ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

Боровичи, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	5
2. Порядок организации учебной практики	10
3. Структура и содержание учебной практики	20
4. Условия реализации программы учебной практики	26
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	30
6. Приложение 1	35
7. Приложение 2	36
8. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной практики	37

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики (далее – рабочая программа) является составной частью профессионального модуля ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений, входящего в основную профессиональную образовательную программу специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация Разработчик веб и мультимедийных технологий.

Учебная практика направлена на освоение вида профессиональной деятельности, – разработка дизайна веб-приложений – обеспечивающего практикоориентированную подготовку специалистов среднего звена в области разработки и создании дизайна веб-приложений.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

В рабочей программе определены цели и задачи практики, порядок её организации, структура, содержание и виды работ, представлены характеристики формируемых профессиональных и общих компетенций будущих специалистов среднего звена, оценочные средства.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель практики: создание условий для приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности – разработка дизайна веб-приложений, формирование практических профессиональных умений и овладение профессиональными и общими компетенциями.

Постановка вышеуказанной цели предполагает реализацию следующих задач:

1) закрепление, углубление и применение на практике теоретических знаний по учебным дисциплинам «Основы алгоритмизации и программирование», «Архитектура аппаратных средств» и междисциплинарным курсам «Проектирование и разработка интерфейсов пользователя», «Графический дизайн и мультимедиа»;

2) развитие профессионального мышления;

3) приобретение практических умений по:

– созданию дизайна с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономики и технической эстетике;

- учету существующих правил корпоративного стиля;
- учету оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность;
- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов;
- выбору для наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения;
- учету существующих правил корпоративного стиля;
- анализу целевого рынка и продвижению продукции, используя дизайн веб-приложений;
- созданию «отзывчего» дизайна, отражаемого корректно на различных устройствах и при разных разрешениях;
- использованию специальных графических редакторов;
- интеграции в готовый дизайн-проект новых графических элементов, не нарушая общей концепции.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- разрабатывать эскизы веб-приложения;
- разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения;
- разрабатывать прототип дизайна веб-приложения;
- формировать требования к дизайну веб-приложений;
- разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов;

знать:

- нормы и правила выбора стилистических решений;
- способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям;
- правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций;
- инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб-приложений;
- нормы и правила выбора стилистических решений;

- вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;
- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений;
- современные тенденции дизайна;
- ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре веб-приложений;
- современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в сети интернет;
- принципы и методы адаптации графики для веб-приложений;
- ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре веб-приложений.

Содержание учебной практики способствует овладению *видом профессиональной деятельности* – разработка дизайна веб-приложений – в части формирования следующих профессиональных и общих компетенций (далее – ПК, ОК):

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Виды деятельности студентов в процессе учебной практики

В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

1. Создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей.
2. Компоновка страниц сайта.
3. Определение форм и элементов пользовательского интерфейса.
4. Создание динамических элементов. Реализация сценариев на JavaScript.
5. Проектирование и разработка интерфейса пользователя.

6. Создание, использование и оптимизация изображений для веб-приложений.

7. Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения.

8. Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике.

9. Подготовка графической информации, графических элементов. Выбор цветового решения.

10. Создание Gif-анимации, Flash-анимации к сайту.

11. Подготовка мультимедиа для сайта.

12. Изучение, анализ, обсуждение, систематизация и оценка различных элементов сайта, стилей, цвета, шрифтов уже существующих сайтов.

13. Оформление отчетной документации по итогам учебной практики в соответствии с требованиями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 3 недель, на 2 курсе, 3, 4 семестре.

Максимальная учебная нагрузка 108 часов, из них 72 часа – 3 семестр, 36 часов – 4 семестр.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане учебной практики в соответствии с п.3.2. рабочей программы.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Общие положения

2.1.1. Порядок организации учебной практики (далее – Порядок) определяет процесс подготовки, организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений.

2.1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013 года № 291; нормативными локальными актами колледжа: Положением об учебной и производственной практике; Положением о базах учебной и производственной практики студентов; рабочей программой, планом-графиком консультаций и контроля выполнения студентами программы учебной практики.

2.1.3. Учебная практика проводится концентрировано, как правило, на базе ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж».

2.1.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей специальности.

2.1.5. Руководитель учебной (производственной) практики готовит проект приказа о направлении студентов на практику не позднее 10 дней до начала ее прохождения, который утверждается директором колледжа не позднее 2 дней до начала учебной практики.

2.1.6. Руководство учебной практикой студентов осуществляют преподаватели колледжа – руководитель группы (подгруппы), который утверждается приказом директора колледжа.

2.1.7. Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель учебной (производственной) практики.

2.2. Порядок организации подготовительного этапа учебной практики

2.2.1. Организацию подготовительной работы перед началом прохождения учебной практики осуществляет руководитель группы (подгруппы) в соответствии с рабочей программой, что обеспечивает планомерное распределение времени студента на этапе ее подготовки.

2.2.2. руководитель группы (подгруппы) разрабатывает форму и содержание допуска (разрешения) студентов к учебной практике, которое согласуется с руководителем учебной (производственной) практики и выдается студентам под личную подпись не позднее 10 рабочих дней до ее начала.

2.2.3. Допуск, оформленный студентом в соответствии с установленными требованиями, предъявляется руководителем группы (подгруппы) на инструктивном совещании, которое организуется им по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики не позднее 3-х дней до ее начала.

2.2.4. Инструктивное совещание для студентов проводит руководитель группы (подгруппы) по утвержденному плану не позднее 3-х дней до начала учебной практики. План согласуется и утверждается руководителем учебной (производственной) практики не позднее 5 дней до его проведения.

2.2.5. Инструктивное совещание данного вида реализует организационно-методическую и контрольную функции.

2.2.6. Студент, имеющий завершенные положительные результаты текущей успеваемости, своевременно подготовленные материалы к допуску, обязан подписать его у руководителем группы (подгруппы), который представляет информацию о результатах смотра готовности руководителю учебной (производственной) практики в день проведения инструктивного совещания.

2.2.7. Руководитель учебной (производственной) практики представляет проект приказа о направлении студентов на учебную практику директору колледжа, который утверждается им не позднее 2 рабочих дней.

2.2.8. Студент, имеющий неудовлетворительные результаты текущей успеваемости и/или своевременно не подготовивший материал в соответствии с содержанием допуска, не сдавший его своевременно руководителю подгруппы и/или не подписавший его у руководителя подгруппы, к прохождению учебной практики не допускается.

2.2.9. Индивидуальный перенос сроков практики возможен по уважительной причине по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики и разрешения директора колледжа, которое оформляется приказом.

2.3. Порядок организации учебной практики на рабочем месте

2.3.1. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет не более 36 аудиторных часов на рабочем месте.

Учебная практика организуется в соответствии с расписанием, графиком работы и правилами внутреннего трудового распорядка того учреждения, в которое направляется студент.

2.3.2. Студент в период прохождения учебной практики соблюдает требования к деловому стилю одежды в соответствии с действующим в колледже Положением об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся колледжа.

руководитель группы (подгруппы) вправе не допускать студента к учебно-профессиональной деятельности, если он нарушает требования к соблюдению делового стиля одежды и требования соответствующего локального нормативного акта колледжа. В этом случае причина отсутствия студента на учебной практике считается неуважительной. Пропуски практики без уважительной причины запрещены.

2.3.3. Неуважительной причиной считается любая причина, не подтвержденная официальным документом (медицинской справкой, повесткой, предъявленной своевременно руководителю учебной (производственной) практики, заявлением, подписанным руководителем учебной (производственной) практики, в особых случаях директором, приказом директора колледжа по установленным основаниям, запросам, ходатайством руководителя организации, работающей с молодежью, не позднее, чем за 3 дня до освобождения от практики).

2.3.4. Студент, не явившийся или пропустивший определённый период практики, обязан получить разрешение от руководителя учебной (производственной) практики для отработки пропущенного периода по индивидуальному графику работы.

2.3.5. Каждое пропущенное занятие по учебной практике (независимо от причины) студент обязан отработать во внеучебное время с оформлением соответствующей документации.

2.3.6. Опоздание на учебную практику не допускается. Время завершения учебной практики ежедневно определяется на основе указания руководителя подгруппы в соответствии с расписанием работы.

2.3.7. руководитель группы (подгруппы) ежедневно обеспечивает содержание рабочего дня учебной практики в соответствии с тематическим планом рабочей программы, организует коллективную, индивидуально-групповую, самостоятельную работу студентов на рабочем месте в базовом учреждении; создает условия для формирования у студентов профессиональных компетенций, составляющих основу осваиваемого ими вида профессиональной деятельности через систему учебно-производственных, компетентностно-ориентированных заданий и др.; а также для оценки процесса и/или продукта учебно-профессиональной деятельности студента на основе, позитивных сторон (свойств, качеств и т.п.) и выявленных затруднений, причин их возникновения, поиска мер по их разрешению (предупреждение); постановки перспективных задач по дальнейшему самосовершенствованию.

2.3.8. Студент под руководством руководитель группы (подгруппы) ежедневно оформляет результаты учебно-профессиональной деятельности (на основе выполнения системы учебно-производственных, компетентностно-ориентированных и др. заданий) в дневнике практики; получает консультацию методиста и/или педагогического работника от базового образовательного учреждения по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (методического, творческого, учебно-исследовательского в рамках ВКР, другого характера).

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы подвергаются обсуждению, рефлексивной оценке под руководством руководитель группы (подгруппы) и используются для организации и проведения новых видов работ.

2.3.9. По результатам учебной практики студент оформляет отчет установленной колледжем формы и объема, отдельные части которого оформляются ежедневно в период прохождения практики.

2.3.10. В структуре отчета по учебной практике руководитель группы (подгруппы) по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики предусматривает перечень видов отчетной документации, разработанных продуктов и обязательное включение студентом в содержание отчета аналитической оценки, демонстрации и

методического обоснования созданных им продуктов учебно-профессиональной деятельности.

2.3.11. Ежедневно результаты учебно-профессиональной деятельности студента на рабочем месте оцениваются руководителем, о чем свидетельствует отметка в дневнике практики студента и подпись руководителя.

2.3.12. Оценка по учебной практике складывается из ежедневной оценки деятельности студента, оценки созданной им продукции, оценки работодателя в лице руководителя подгруппы, оценки степени сформированности у студента профессиональных и общих компетенций и результатов публичной защиты практики.

2.3.13. В последний день учебной практики (на рабочем месте) руководитель группы (подгруппы) выставляет предварительную оценку и дает рекомендации студентам к защите результатов учебно-профессиональной деятельности на итоговой конференции.

2.4. Порядок проведения итогов учебной практики

2.4.1. Итоговая конференция организуется руководителем группы (подгруппы) по согласованию с руководителем учебной (производственной) практики и является завершающим этапом учебной практики, проводится не позднее 3-х рабочих дней со дня ее завершения.

2.4.2. Итоговой аттестацией по учебной практике является дифференцированный зачет, организуемый в форме публичной защиты результатов практики на итоговой конференции.

2.4.3. Студент на публичную защиту предъявляет аттестационные листы, заверенные работодателем, и перечень документов, указанный в рабочей программе, текст публичного выступления. Систематизация результатов работ студента осуществляется в форме отчета.

2.4.4. По результату публичной защиты, предъявленных в соответствии с перечнем документов, с учетом предварительной оценки руководитель группы (подгруппы) выставляет итоговую оценку и оформляет зачётную ведомость, зачётную книжку, журнал учебной практики не позднее 5 дней со дня завершения учебной практики.

2.4.5. Руководитель группы (подгруппы) оформляет отчет по результатам учебной практики и сдает его руководителю учебной (производственной) практики не позднее 7 дней со дня окончания практики.

2.5. Функции, полномочия и ответственность сторон

2.5.1. Функции, полномочия и ответственность руководителя группы (подгруппы):

- составление рабочей программы, обеспечение ее реализации;
- разработка содержания и прогнозируемых результатов учебной практики;
- разработка форм отчетности и оценочных средств по осваиваемому в ходе учебной практики виду профессиональной деятельности;
- подготовка и проведение инструктивного совещания;
- осуществление непосредственного руководства студентами-практикантами;
- организация, координирование, контроль прохождения учебной практики студентами, оказание им действенной помощи в случае необходимости;
- оказание помощи каждому студенту по составлению индивидуального плана на период учебной практики;
- проведение консультаций согласно утверждённому расписанию;
- организация индивидуальной и коллективной аналитической деятельности по различным аспектам работы специалиста по рекламе;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практики с учетом специфики организации деятельности специалиста по рекламе;
- консультирование студентов по подготовке и защите отчета как результата освоения и/или освоенных аспектов деятельности разработчика веб и мультимедийных приложений;
- подготовка, организация и проведение итоговой конференции по результатам учебной практики;
- выставление студентам итоговых оценок за данный вид учебной практики;
- представление зачетной ведомости, зачетных книжек студентов, журнала учебной практики, отчёта руководителя подгруппы о результатах учебной практики, отчётной документации студентов руководителю учебной практики.

2.5.2. Функции, полномочия и ответственность студента при прохождении учебной практики

В период прохождения учебной практики студент выполняет функции и полномочия, связанные со спецификой данного вида практики, несёт личную ответственность за следующие учебно-профессиональные действия:

- соблюдение действующих в базовой образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- изучение и строгое соблюдение норм охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований к деловому стилю одежды в соответствии с действующим в колледже Положением об установлении единых требований к внешнему виду обучающихся колледжа;
- проявляет бережное отношение к информационным и материально-техническим ресурсам базовой образовательной организации;
- соблюдение сроков и графика проведения практики, утвержденных директором колледжа;
- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики, в строго установленные сроки;
- проведение различных видов наблюдения за продуктами деятельности специалиста по рекламе для формирования и приобретения первичного практического опыта в осваиваемом виде профессиональной деятельности;
- своевременное и качественное выполнение заданий по учебной практике, повседневная обработка и обобщение накопленных аналитических материалов по деятельности «разработчик веб и мультимедийных приложений»;
- своевременное и тщательное выполнение запланированной самостоятельной работы в период практики;
- обязательное посещение консультаций руководителя подгруппы в соответствии с расписанием в строго установленное время;
- ежедневное качественное заполнение дневника практики и своевременное представление отчетной документации для промежуточной проверки;

- выполнение указаний и поручений руководителя подгруппы;
- своевременное представление отчетной документации по итогам учебной практики, оформление зачётной книжки;
- подготовка и обязательное участие в итоговой конференции.

2.6. Порядок предоставления отчётной документации и формы отчётности

2.6.1. Студент по итогам прохождения учебной практики оформляет результат приобретённого первичного практического опыта в форме отчета не позднее дня окончания практики.

2.6.2. Отчет студента предъявляется руководителю группы (подгруппы) в последний рабочий день прохождения учебной практики.

2.6.3. Руководитель группы (подгруппы) в последний день учебной практики организует собеседование со студентом и оказывает ему консультационную помощь корригирующего и развивающего характера, предварительно оценивает результаты работы студента.

2.6.4. Студенту предоставляется возможность исправить сделанные руководителем группы (подгруппы) замечания в течение 2-х дней со дня окончания практики.

2.6.5. К формам отчётности относятся следующие виды учебных материалов:

- дневник по учебной практике, проверенный и подписанный руководителем;
- письменный отчет;
- продукты деятельности (исходные файлы).
- оформленные аттестационные листы оценки степени сформированности профессиональных и общих компетенций, заверенные руководителем.

2.6.6. Окончательный срок предъявления отчета руководителю группы (подгруппы) не позднее одного дня после проведения итоговой конференции.

2.7. Требования к оформлению отчётной документации

При оформлении отчёта по итогам учебной практики и другой отчётной документации, перечисленной в п.2.6.1. – 2.6.6., студент соблюдает следующие требования:

2.7.1. Отчетная документация по учебной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере её формирования согласно установленным в рабочей программе формам.

2.7.2. Отчет по итогам учебной практики отражает практический опыт, умения, знания практиканта на основе выполненных видов работ в ходе учебной практики по утверждённой руководителем учебной практики схеме.

Отчет представляется в электронном виде и на бумажном носителе. Отчет готовится в течение всей учебной практики.

2.7.3. Отчетная документация выполняется на листах формата А-4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, печать односторонняя. При её оформлении соблюдаются поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см. Страницы считают с титульного листа, нумеруют со второго.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями к такому виду продуктов.

2.7.4. В случае нарушения требований оформления отчётной документации руководитель имеет право вернуть студенту представленные материалы для доработки, при этом отметка снижается.

2.8. Итоговая аттестация по учебной практике

2.8.1. Итоговой аттестацией по учебной практике является дифференцированный зачет, который организуется в форме публичной защиты результатов практики каждым студентом на итоговой конференции.

2.8.2. По результатам публичной защиты с учетом предварительной оценки руководитель подгруппы выставляет итоговую оценку.

2.8.3. Студенты, выполнившие требования программы учебной практики, допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений.

2.8.4. Студенты, не выполнившие программу учебной практики и/или получившие неудовлетворительную оценку, не могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена.

2.8.5. В случае уважительной причины студенты направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Общая трудоёмкость	Часов по семестрам	
		3	4
Всего часов по учебной практике	108	72	36
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт	ДЗ	ДЗ

3.2. Тематический план и содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Уровень освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения профессиональных компетенций	Коды компетенций ПК, ОК	Сроки изучения (№ учебной недели)
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Компьютерная графика	Виды работ на рабочем месте	24				3 семестр
	1. Проектирование интерфейса пользователя Создание и оформление плана работы над проектом с учетом требований предложенного технического задания /2 часа/ Анализ фирменного стиля заказчика. Создание, обработка необходимых для дальнейшего проекта элементов фирменного стиля заказчика /2 часа/ Создание диаграммы потока задач и на основе диаграммы создание обязательных функциональных элементов дизайн-макета /2 часа/	6	3	наблюдение за процессом аналитической деятельности, оценки, самооценки, организацией работы с информацией; оценка по критериям/ экспертная оценка	ОК1-11 ПК8.1-ПК8.3	1 неделя
	2. Выбор дизайнерского решения в соответствии с целевым рынком (стиль, цвет) Создание презентационного слайда для представления концепции будущего проекта: примеры стилевых решений веб-дизайна /2 часа/ и представление цветов будущего проекта с подробным описанием /2 часа/ Представление и публичная защита результата /2 часа/	6	3			1 неделя

	3.	Выбор дизайнерского решения в соответствии с целевым рынком (шрифт) Создание презентационного слайда для представления концепции будущего проекта: примеры возможных шрифтов в проекте /2 часа/ Оформление правил использования шрифта в соответствии со стилем веб-дизайна /2 часа/ Представление и публичная защита результата/2 часа/	6	3			1 неделя
	4.	Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике Анализ ГОС 20.39.108-85. Составление требований к веб-сайту/3часа/ Оформление и представление эскизов дизайнерского решения веб-приложения в соответствии с техническим заданием, с учетом требований к эргономике в технической эстетике/3 часа/	6	3			1 неделя
Тема 2.	Виды работ на рабочем месте		12				
Растровая графика	1.	Создание, использование и оптимизация изображений для веб-приложений: разрешение, формат файла, вес файла/3 часа/ Коррекция изображения в соответствии с концепцией проекта/3 часа/	6	3	наблюдение за процессом аналитической деятельности, оценки, самооценки, организацией работы с информацией; оценка по критериям/экспертная оценка	ОК1-11 ПК8.1-ПК8.3	1 неделя
	2.	Создание gif-анимации для веб-приложения в соответствии с техническим заданием Подготовка изображений для gif-анимации /2 часа/ Раскадровка анимации /2 часа/ Оптимизация и экспорт файла /2 часа/	6	3			1 неделя
Тема 3.	Виды работ на рабочем месте		36				
Векторная графика	1.	Отрисовка набора иконок веб-дизайна в соответствии с техническим заданием по категориям Анализ имеющихся иконок по категориям: линейные, иллюстрации, объемные, простые элементы,	6	3	наблюдение за процессом аналитической деятельности, оценки, самооценки,	ОК1-11 ПК8.1-ПК8.3	2 неделя

	шрифтовые иконки, иконки для навигации, информационные, социальные доказательства, призыв к действию, разделы каталогов, социальные, фильтры. /3 часов/ Отрисовка собственных иконок в соответствии со стилем сайта /3 часа/			организацией работы с информацией; оценка по критериям/ экспертная оценка		
2.	Анализ применения различных видов инфографики в дизайне сайта /2 часа/ Отрисовка элементов инфографики в соответствии с техническим заданием в виде картинок, графиков, схемы, диаграммы, таблицы и карты. /2 часа/ Оформление и представление результата /2 часов/	6	3			2 неделя
3.	Анализ применения различных видов кнопок в дизайне сайта. /2 часа/ Отрисовка дизайна кнопок в соответствии с заданием (отступы, пропорции, выравнивание текста, радиус скругления углов). /2 часа/ Оформление и представление результата /2 часа/	6	3			2 неделя
4.	Создание шаблона дизайна одностраничного сайта/ мобильного приложения в соответствии с требованием оформления презентации веб-продукта Разметка окон и основным элементов продукта: шапка, футер, меню, тело /4 часа/ Создание фоновых изображений /4 часа/ Нанесение основных элементов: кнопки, фото, логотип, инфографика, окна и т.п./4 часа/ Оформление текстового контента веб-продукта /4 часа/	12	3			2 неделя
5.	Оформление отчетной документации практики. Публичная защита проекта	6	3			2 неделя
Тема 4. Основы веб-технологий	Виды работ на рабочем месте	36				4 семестр
1.	Создание стилевого оформления сайта Разметка страницы/2 часа/ Форматирование текста с помощью стилей/2 часа/	6	3	наблюдение за процессом аналитической деятельности,	ОК1-11 ПК8.1-ПК8.3	1 неделя

	Оформление ссылок с помощью стилей/2 часа/			оценки, самооценки, организацией работы с информацией; оценка по критериям/ экспертная оценка	
2.	Компоновка страниц сайта Подготовка текстового и графического контента /3 часа/ Определение структуры сайта. Навигация сайта /3 часа/	6	3		1 неделя
3.	Разработка форм и элементов пользовательского интерфейса Проектирование форм ввода данных /2 часа/ Выбор и проектирование вида интерфейса (однодокументный/многодокументный) /2 часа/ Разработка содержательного и эффективного меню/2 часа/	6	3		1 неделя
4.	Создание динамических элементов Создание подсветки ссылки/2 часа/ Разработка фиксированного шрифта на страницы с помощью таблицей стилей/2 часа/ Изменение фона в таблице/2 часа/	6	3		1 неделя
5.	Проектирование и разработка интерфейса пользователя Проведение исследования. Написание пользовательского сценария. Определение структуры интерфейса /2 часа/ Прототипирование интерфейса /2 часа/ Определение стилистики. Оформление всех окон Подготовка материалов для разработчика/2 часа/	6	3		1 неделя
6.	Оформление отчетной документации практики. Публичная защита проекта	6	3		1 неделя
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	Оценка учебно-профессиональной деятельности студентов с учетом следующих результатов ее проявлений: на основе наблюдений за деятельностью студента-практиканта во время учебной практики; своевременного и качественного оформления дневника практики; выполнения индивидуальных		3	самоанализ достигнутых образовательных результатов/ экспертная оценка	ОК1-11 ПК8.1-ПК8.3

	заданий в ходе внеаудиторной самостоятельной работы; оценки своевременности, качества подготовки и защиты выступления с мультимедийной презентацией отчета по результатам учебной практики					
	Всего	108				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к базе учебной практики

Выбор базы учебной практики проводится по следующим критериям: материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, функционирование образовательного учреждения в инновационном режиме. Колледж представляет условия, необходимые для успешного прохождения студентами данного вида учебной практики.

4.2. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных ресурсов, разработки веб-приложений», студия «Разработки дизайна веб-приложений», оснащенные необходимым для реализации программ междисциплинарных курсов профессионального модуля оборудованием, приведенным в п. 6.2.1 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Лаборатория «Информационных ресурсов, разработки веб-приложений»

- 1) комплект учебной мебели;
- 2) методические указания;
- 3) демонстрационные пособия;
- 4) компьютер: системный блок и 2 монитора – 11 шт.;
- 5) программное обеспечение:
 - a. ОС – Microsoft;
 - b. Офисное ПО – MSOffice;
 - c. PyCharm, Notepad++, SublimeText3, Firefox, Chrome, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, Adobe Illustrator, Gimp, Zeal, Visual Studio Code, PHPStorm, WebStorm, Python, Eclipse, Ninja IDE.

Оборудование студии «Разработки дизайна веб-приложений»:

- 6) комплект учебной мебели;
- 7) методические указания;
- 8) демонстрационные пособия;
- 9) интерактивная панель Smart – 1 шт.;
- 10) МФУ Canon – 1 шт.;
- 11) моноблок Apple iMac 27’’ Retina 5K/3.4GHz Quad-core Intel Core i5/8GB DDR4/1TB Fusion/Radeon Pro 570 4GB/Apple Magic Mouse 2/Russian Magic Keyboard – 11 шт.;
- 12) Графический планшет Wacom Creative Pen Tablet M – 11 шт.;
- 13) программное обеспечение:
 - а. ОС – mac;
 - б. Офисное ПО – MSOffice;графические программы – Adobe CS

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.3.1. Печатные издания

1. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М. : Форум, 2017. – 400 с.: ил.

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.

4.3.2. Электронные издания (ресурсы)

1. С. М. Сунцев, А. П. Шестаков Программно-учебный модуль «Современная семантическая верстка страниц» - Издательский центр «Академия», 2018
2. С. М. Сунцев, А. П. Шестаков Программно-учебный модуль «Библиотеки для JS» - Издательский центр «Академия», 2018
3. М. С. Журкин Программно-учебный модуль «Юзабилити веб-сайта» - Издательский центр «Академия», 2018
4. О. А. Сенкевич Программно-учебный модуль «Wordpress, Joomla, Drupal: установка, настройка, администрирование, программирование» - Издательский центр «Академия», 2018
5. С. В. Плотников Программно-учебный модуль «Приемы работы с CSS» - Издательский центр «Академия», 2018
6. С. В. Плотников Программно-учебный модуль «Дизайн мобильных приложений» - Издательский центр «Академия», 2018
7. С. А. Шаров Программно-учебный модуль «Анимация и интерактивное взаимодействие на JS» - Издательский центр «Академия», 2018
8. С. П. Рассадина Программно-учебный модуль «Информационный дизайн» - Издательский центр «Академия», 2018
9. С. П. Рассадина Программно-учебный модуль «Разработка фирменного (корпоративного) стиля» - Издательский центр «Академия», 2018
10. О. В. Зинюк Программно-учебный модуль «Цвет в графическом дизайне и полиграфии» - Издательский центр «Академия», 2018
11. Н. М. Сокольникова Программно-учебный модуль «Композиция и формообразование в графическом дизайне» - Издательский центр «Академия», 2018
12. М. Ю. Коваль Программно-учебный модуль «Типографика и шрифты в графическом дизайне» - Издательский центр «Академия», 2018

4.3.3. Дополнительные источники

1. Храмов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. –М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 512с.

4.3.4 Электронные образовательные ресурсы

Адрес сайта	Название темы/ краткое описание изучаемого вопроса
https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=29493421-f076-11e3-b92a-00237dd2fde2&page=2 (электронная библиотечная система)	Практикум по компьютерной графике Тема 2.2, Тема 2.3 (настоящей программы)
https://drive.google.com/drive/folders/1DO9DAGlYfu0NU22OYzGImG0h_PPPtgi3 (сайт WS)	Система практических заданий (региональная линейка)
https://drive.google.com/drive/folders/1DXwih0svOV0BZ4ETF0W3LQsZ77VfkHhx (сайт WS)	Система практических заданий (демонстрационный экзамен)

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и графиком учебного процесса, утверждённым директором колледжа.

Учебная практика является обязательной составляющей вышеназванного профессионального модуля.

Учебная практика организуется в соответствии с Порядком организации учебной практики (п.2 настоящей рабочей программы).

4.5. Кадровое обеспечение учебной практики

4.5.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Требование к преподавателю колледжа – руководителю подгруппы:

- высшее образование, наличие квалификационной категории;
- опыт работы по специальности, данному виду профессиональной деятельности не менее 3-х лет;
- трансляция опыта работы в области веб-дизайна и разработки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Технология проектирования и разработки интерфейсов пользователя		
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	<p>Оценка «отлично» - разработаны эскизы пользовательского интерфейса с помощью профессионального инструментария; обоснован выбор эскиза для дальнейшей разработки; разработана и обоснована схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и обоснован эскиз пользовательского интерфейса с помощью профессионального инструментария; разработана схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан и обоснован эскиз пользовательского интерфейса с помощью профессионального инструментария; разработана схема пользовательского веб-интерфейса; во всех элементах приложения учтены требования стандартов к пользовательскому интерфейсу и корпоративный стиль.</p>	<p>Зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке дизайн – концепции веб-приложения в соответствии с запросами заказчика</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, результаты выполнения самостоятельных работ не менее 75%. Решение ситуационной задачи</p>
Раздел 2. Разработка графических изображений и мультимедиа		
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	<p>Оценка «отлично» - проанализированы предметная область, государственные стандарты (и/или законодательство региона) и целевая аудитория; на основе анализа сформированы и оформлены в стандартном виде ограничения на стиль и содержание веб – приложения; сформированы ограничения для мобильных устройств; требования сгруппированы и выбрано дизайнерское решение.</p> <p>Оценка «хорошо» - проанализированы предметная область, государственные</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по формированию требований к дизайну веб – приложения. Защита отчетов по практическим и лабораторным</p>

	<p>стандарты (и/или законодательство региона) и целевая аудитория; на основе анализа сформированы ограничения на стиль и содержание веб – приложения; сформированы ограничения для мобильных устройств; выбрано дизайнерское решение.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - сформированы ограничения на стиль и содержание веб – приложения; сформированы ограничения для мобильных устройств; выбрано дизайнерское решение.</p>	<p>работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, результаты выполнения самостоятельных работ не менее 75%.</p>
<p>ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<p>Оценка «отлично» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением относительных размеров, контрольных точек и вложенных объектов; макет корректно отображается на различных устройствах; заданные элементы интегрированы в дизайн оптимальным образом; разработанный дизайн полностью соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; макет корректно отображается на большинстве устройств; заданные элементы интегрированы в общий дизайн; разработанный дизайн соответствует современным стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - разработан и реализован отзывчивый дизайн веб – приложения с использованием специальных графических редакторов, применением нескольких методов; большинство заданных элементов интегрировано в дизайн; макет корректно отображается на одном устройстве; разработанный дизайн в основном соответствует современным стандартам.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке графических макетов для веб-приложений и интеграции новых графических элементов.</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, результаты выполнения самостоятельных работ не менее 75%.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности</p>

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07.	- эффективное выполнение правил ТБ во время	

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация интереса к будущей профессии	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАДАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WEB-ДИЗАЙН И РАЗРАБОТКА

Приведенная таблица содержит приблизительную информацию и служит для разработки Оценочной схемы и задания.

Критерий		Баллы		
		Мнение судей	Измеримая	Всего
A	Организация работы и управление	3	3	6
B	Коммуникационные и межличностные навыки	2	4	6
C	Графический дизайн веб-страниц	13	9	22
D	Верстка страниц	8	14	22
E	Программирование на стороне клиента	7	15	22
F	Программирование на стороне сервера	5.5	8.5	14
G	Системы управления контентом	2	6	8
Всего		40.5	59.5	100

Примечание: источник – ТО по компетенции Web-дизайн и разработка.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент (ка) II курса ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»

(Ф.И.О.)

с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

(наименование предприятия)

Критерии качества	Качество (выбрать, нужное подчеркнуть)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	да нет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	да нет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	да нет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	да нет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	да нет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	да нет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	да нет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	да нет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	да нет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	да нет
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	да нет

Руководитель практики

(должность, ФИО)

_____ " _____
201_г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент (ка) II курса ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»

(Ф.И.О.)

с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

(наименование предприятия)

Профессиональные компетенции (ПК) – виды и качество работ, выполняемых обучающимся во время практики:

<i>Профессиональные компетенции</i>		<i>Шкала оценки</i>			
		0	1	2	3
1	ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика				
	- создаю дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике				
	- учитываю существующие правила корпоративного стиля				
	- придерживаюсь оригинальной концепции дизайна проекта и улучшаю его визуальную привлекательность				
	- разрабатываю интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов				
2	ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории				
	- выбираю наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение				
	- учитываю существующие правила корпоративного стиля				
	- анализирую целевой рынок и продвигаю продукцию, используя дизайн веб-приложений				
	- осуществляю анализ предметной области и целевой аудитории				
3	ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки				
	- создаю, использую и оптимизирую изображения для веб-приложений				
	- создаю «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях				
	- использую специальные графические редакторы				

Руководитель учебной практики:

(должность, ФИО)

"__" _____ 201_г.

М.П.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.08 РАЗРАБОТКА
ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Дата внесения изменений	Основание	№ страницы с изменением		Подпись лица, внесшего изменения
			было	стало	