Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

**Методические рекомендации**

**к выполнению внеаудиторной**

**самостоятельной работы обучающихся**

дисциплина ОП.12 Адаптация на рынке труда

специальность

49.02.01 Физическая культура

|  |
| --- |
| Одобрено на заседании  ПЦК  протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Николаева  Разработал:  преподаватель  Гарес Е.Н. |

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.12 Адаптация на рынке труда и предназначены для студентов 4 курса.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать

с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

OK 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением

регулирующих ее правовых норм.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.12 Адаптация на рынке труда для повышения эффективности учебного процесса, через вовлечение в него обучающихся.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

• систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

• углубления и расширения теоретических знаний;

• формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

• развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

• формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

• формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

• развитию исследовательских умений;

* развитие общих и профессиональных компетенций

Перечень видов самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование темы** | **Содержание задания** | **Кол-во часов** | **Форма контроля** |
| Тема 1.1  Характеристика и динамика рынка труда. | СРС № 1.  Осуществить анализ современного рынка труда. Составить письменный отчет. | 4 | Письменный отчет |
| Тема 1.3  Карьерный план. | СРС № 2.  Планирование карьеры. Составить карьерный план. | 4 | Карьерный план |
| Тема 2.1  Резюме. | СРС №3.  Разработать резюме в соответствии с требованиями, используя конспект лекции и материал учебников. | 4 | Резюме |
| Тема 3.1  Анализ объявлений по трудоустройству. | СРС № 4.  Составить объявление о трудоустройстве с учетом получаемой  специальности. | 2 | объявление о трудоустройстве |
| Тема 3.2  Тренинг «Разговор по телефону». | СРС № 5.  Тренировочный разговор по телефону с использованием средств массовой информации. | 4 | Презентация диалога |
| Тема 4.2  Государственная служба занятости. | СРС № 6.  Провести знакомство с системой работы государственной службы занятости по месту жительства. Составить письменный отчет. | 2 | Письменный отчет |
|  | Всего | 20 |  |

**СРС №1**

Раздел 1. Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей

Тема 1.1. Характеристика и динамика рынка труда

Количество часов: 4

***Задание***: Осуществить анализ современного рынка труда. Составить письменный отчет.

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1. Прочтите задание и осмыслите его.

2. Вспомните материал вводного занятия, перечитайте конспект.

3. Используя материал вводного занятия, иформацию в СМИ и сети Интернет, определите востребованность специалистов в области физической культуры и спорта в Омском регионе и на территории РФ.

4. Продумайте и составьте план изложения своей точки зрения. Составьте письменный отчет в тетради.

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится тогда, когда:*

- в отчете представлены данные о востребованности специалистов в области физической культуры и спорта в регионе и на территории РФ, отражена личная позиция, оценка и ее аргументация;

- задание оформлено аккуратно;

*Оценка «4» ставится тогда, когда:*

- в отчете представлены данные о востребованности специалистов в области физической культуры и спорта в регионе и на территории РФ, отражена личная позиция, оценка и ее аргументация;

- материал оформлен недостаточно аккуратно.

*Оценка «3» ставится тогда, когда:*

- в отчете частично представлены данные о востребованности специалистов в области физической культуры и спорта в регионе и на территории РФ, отражена частично личная позиция, оценка, отсутствует достаточная аргументация;

- материал оформлен недостаточно аккуратно.

*Оценка «2» ставится тогда, когда:*

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями или отсутствует.

Источники литературы:

1. Зарплата.ру <https://omsk.zarplata.ru>/

4. HeadHunter <https://omsk.hh.ru/>

5. Работа.ру <https://omsk.rabota.ru/>

6. Городработа <https://omsk.gorodrabot.ru/>

7. TRUD.COM <https://www.trud.com/>

8. Государственная служба занятости населения Омской области <https://omskzan.ru/>

9. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.

**СРС №2**

Раздел 1. Планирование поиска работы с учетом информации о состоянии рынка труда и поставленных целей

Тема 1.3.Карьерный план

Количество часов: 4

***Задание***: Составьте карьерный план.

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1.Вспомните материал предыдущего занятия, перечитайте конспект.

2. Составьте карьерный план с учетом рекомендаций преподавателя, заполнив таблицу:

Цель карьеры: Я (профессия, должность, квалификация, место работы) в 2029 году.

**Например,** цель моей карьеры: Я учитель физической культуры высшей квалификационной категории в школе в 2029г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи | Действия (мероприятия), необходимые для решения поставленной задачи | Сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится если:*

- поставленная цель карьеры соответствует критериям постановки цели, задачи являются логическими этапами ее достижения, мероприятия являются составной частью этапов, способствуют решению задач, сроки решения задач соответствуют временным рамкам;

- задание оформлено аккуратно;

*Оценка «4» ставится если:*

- поставленная цель карьеры соответствует критериям постановки цели, задачи являются логическими этапами ее достижения, мероприятия являются составной частью этапов, способствуют решению задач, сроки решения задач соответствуют временным рамкам;

- задание оформлено аккуратно;

- материал оформлен недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

*Оценка «3» ставится если:*

- поставленная цель карьеры частично соответствует критериям постановки цели, задачи не всегда являются логическими этапами ее достижения, мероприятия не всегда являются составной частью этапов, способствуют решению задач, сроки решения задач не всегда соответствуют временным рамкам;

- материал оформлен недостаточно аккуратно или не в соответствии с требованиями.

*Оценка «2» ставится если:*

- задание выполнено с серьезными нарушениями, либо отсутствует;

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями.

***Источники литературы***:

1. Лукша П., Лукша К. Атлас новых профессий [Текст]/П.Лукша - Москва, 2015. 288с.
2. Судаков Д.А. Атлас новых профессий: инструкция по применению. Методические рекомендации по применению Атласа новых профессий в ходе школьной профориентационной работы в средних и старших классах [Текст]/ Д.А.Судаков. – МАН «Интеллект будущего». Обнинск. 2016 – 40 с.: ил.
3. Зарплата.ру <https://omsk.zarplata.ru>/
4. HeadHunter <https://omsk.hh.ru/>
5. Работа.ру <https://omsk.rabota.ru/>
6. Городработа <https://omsk.gorodrabot.ru/>
7. TRUD.COM <https://www.trud.com/>
8. Государственная служба занятости населения Омской области <https://omskzan.ru/>
9. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.

**СРС №3**

Раздел 2. Профессиональное резюме и другие документы

Тема 2.1. Резюме.

Количество часов: 4

***Задание***: Разработайте резюме на основе образцов, с учетом основных правил и современных требований

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1. Вспомните материал предыдущего занятия, перечитайте конспект.

2. Используя материал предыдущего занятия (рекомендации, образцы), предложенную литературу, информацию из доступных интернет источников, продумайте и составьте резюме в тетради.

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится тогда, когда:*

- резюме выполнено в соответствии с требованиями к составлению документа;

- студент не допускает ошибок при выполнении задания;

- задание оформлено аккуратно;

*Оценка «4» ставится тогда, когда:*

- резюме выполнено в соответствии с требованиями к составлению документа;

- студент не допускает серьезных ошибок при выполнении задания;

- материал оформлен недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

*Оценка «3» ставится тогда, когда:*

- Резюме выполнено не в соответствии с требованиями к составлению документа, нарушена структура резюме, в описании разделов резюме нарушена логика, порядок изложения информации, корректность формулировок;

- материал оформлен недостаточно аккуратно или не в соответствии с требованиями.

*Оценка «2» ставится тогда, когда:*

- студент не может составить резюме, большая часть материала не усвоена;

- студент допускает серьезные ошибки при выполнении задания;

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями или отсутствует.

***Источники литературы:***

1. Лукша П., Лукша К. Атлас новых профессий [Текст]/П.Лукша - Москва, 2015. 288с.
2. Судаков Д.А. Атлас новых профессий: инструкция по применению. Методические рекомендации по применению Атласа новых профессий в ходе школьной профориентационной работы в средних и старших классах [Текст]/ Д.А.Судаков. – МАН «Интеллект будущего». Обнинск. 2016 – 40 с.: ил.
3. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.
4. Литвак, М., Чердакова, В. Как найти хорошего работника и хорошую работу [Текст]/ М. Литвак, В. Чердакова – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 448с.

**СРС №4**

Раздел 3. Маркетинг рынка труда

Тема 3.1 Анализ объявлений по трудоустройству.

Количество часов: 2

***Задание***: Составьте объявление о трудоустройстве с учетом получаемой специальности.

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1. Вспомните материал предыдущего занятия, перечитайте конспект.

2. Используя рекомендации преподавателя, примеры в средствах массовой информации, составьте объявление о трудоустройстве в тетради.

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится тогда, когда:*

- объявление о трудоустройстве составлено с учетом рекомендаций и примеров;

- задание оформлено аккуратно;

*Оценка «4» ставится тогда, когда:*

- объявление о трудоустройстве составлено с учетом рекомендаций и примеров;

- студент не допускает серьезных ошибок при выполнении задания;

- материал оформлен недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

*Оценка «3» ставится тогда, когда:*

- В объявлении отражена неполная информация о соискателе и месте работы;

- студент не допускает серьезных ошибок при выполнении задания;

- материал оформлен недостаточно аккуратно или не в соответствии с требованиями.

*Оценка «2» ставится тогда, когда:*

- студент не может составить объявление о трудоустройстве, большая часть материала не усвоена;

- студент допускает серьезные ошибки при выполнении задания;

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями.

***Источники литературы:***

1. Лукша П., Лукша К. Атлас новых профессий [Текст]/П.Лукша - Москва, 2015. 288с.
2. Судаков Д.А. Атлас новых профессий: инструкция по применению. Методические рекомендации по применению Атласа новых профессий в ходе школьной профориентационной работы в средних и старших классах [Текст]/ Д.А.Судаков. – МАН «Интеллект будущего». Обнинск. 2016 – 40 с.: ил.
3. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.
4. Литвак, М., Чердакова, В. Как найти хорошего работника и хорошую работу [Текст]/ М. Литвак, В. Чердакова – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 448с.

**СРС №5**

Раздел 3. Маркетинг рынка труда

Тема 3.2 Тренинг «Разговор по телефону»

Количество часов: 4

***Задание***: Подготовьте и осуществите тренировочный разговор по телефону с потенциальным работодателем с учетом рекомендаций и средств массовой информации.

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1. Вспомните материал предыдущего занятия, перечитайте конспект.

2. Используя рекомендации преподавателя, составьте диалог с потенциальным работодателем по телефону в тетради.

3. Осуществите разговор по телефону с потенциальным работодателем с учетом составленного диалога и рекомендаций.

4. Проанализируйте телефонные переговоры с потенциальным работодателем и напишите отчет о выполнении задания, используя вопросы:

- Какова была цель данного звонка потенциальному работодателю?

- Получилось ли придерживаться составленного диалога, помог ли он?

- Удалось ли выдержать технологию ведения телефонных переговоров?

- Что получилось лучше всего в ходе диалога?

- Какие ошибки были совершены по вашему мнению?

- Что особенно необходимо учитывать в ходе ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем?

- Дайте оценку проведенным переговорам и поставьте отметку своим умениям вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем от 1 до 5.

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится тогда, когда:*

- составленный диалог соответствует технологии ведения телефонных переговоров;

- студент не допускает ошибок при выполнении задания;

- задание оформлено аккуратно;

- проведенный анализ телефонных переговоров с потенциальным работодателем отражен в отчете и соответствует перечню вопросов (см.п.4 инструкции).

*Оценка «4» ставится тогда, когда:*

- составленный диалог соответствует технологии ведения телефонных переговоров;

- материал оформлен недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями;

- проведенный анализ телефонных переговоров с потенциальным работодателем отражен в отчете и соответствует перечню вопросов (см.п.4 инструкции), но с небольшими нарушениями.

*Оценка «3» ставится тогда, когда:*

- диалог составлен, но не соответствует рекомендациям;

- студент допускает серьезные ошибки при выполнении задания;

- материал оформлен недостаточно аккуратно или не в соответствии с требованиями;

- проведенный анализ телефонных переговоров с потенциальным работодателем отражен в отчете, но не соответствует перечню вопросов (см.п.4 инструкции).

*Оценка «2» ставится тогда, когда:*

- диалог не соответствует требованиям, предъявляемым к телефонным переговорам, либо отсутствует;

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями или отсутствует.

***Источники литературы***:

1. Лукша П., Лукша К. Атлас новых профессий [Текст]/П.Лукша - Москва, 2015. 288с.
2. Судаков Д.А. Атлас новых профессий: инструкция по применению. Методические рекомендации по применению Атласа новых профессий в ходе школьной профориентационной работы в средних и старших классах [Текст]/ Д.А.Судаков. – МАН «Интеллект будущего». Обнинск. 2016 – 40 с.: ил.
3. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.
4. Литвак, М., Чердакова, В. Как найти хорошего работника и хорошую работу [Текст]/ М. Литвак, В. Чердакова – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 448с.

**СРС №6**

Раздел 4. Агентства по трудоустройству

Тема 4.2 Государственная служба занятости

Количество часов: 2

***Задание***: Посетите службу занятости по месту жительства, составьте письменный отчет.

***Инструкции*** (методические рекомендации), алгоритм выполнения:

1. Продумайте и составьте план посещения филиала Центра занятости населения по месту жительства в тетради.

2. Посетите филиал Центра занятости населения по месту жительства и составьте отчет в тетради, который должен содержать информацию об услугах Центра занятости населения, контакты, государственные программы для незанятого населения.

***Критерии оценки:***

*Оценка «5» ставится тогда, когда:*

- отчет о посещении филиала Центра занятости населения по месту жительства содержит всю необходимую информацию (п.2 инструкции);

- задание оформлено аккуратно;

*Оценка «4» ставится тогда, когда:*

- отчет о посещении филиала Центра занятости населения по месту жительства содержит всю необходимую информацию (п.2 инструкции);

- материал оформлен недостаточно аккуратно.

*Оценка «3» ставится тогда, когда:*

- отчет о посещении филиала Центра занятости населения по месту жительства содержит не всю необходимую информацию (п.2 инструкции)

- материал оформлен недостаточно аккуратно или не в соответствии с требованиями.

*Оценка «2» ставится тогда, когда:*

- отчет не предоставлен, либо не отражает необходимую информацию;

- материал оформлен не аккуратно, не в соответствии с требованиями или отсутствует.

***Источники литературы:***

1. Лукша П., Лукша К. Атлас новых профессий [Текст]/П.Лукша - Москва, 2015. 288с.
2. Судаков Д.А. Атлас новых профессий: инструкция по применению. Методические рекомендации по применению Атласа новых профессий в ходе школьной профориентационной работы в средних и старших классах [Текст]/ Д.А.Судаков. – МАН «Интеллект будущего». Обнинск. 2016 – 40 с.: ил.
3. Государственная служба занятости населения Омской области <https://omskzan.ru/>
4. Сборник материалов к курсу «Адаптация на рынке труда» для преподавателей профессиональных образовательных учреждений [Текст]/ составитель Т.В. Иванова. – Омск: БОУ ОО ДПО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения», 2012. – 116 с.